

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 517 с углубленным
изучением предметов экономического профиля
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 517
Протокол № 1 от 25.08.2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 517
Е.Н. Майборода
Приказ № 71/3 от 29.08.2015

ПОРЯДОК
организации обучения по медицинским
показаниям по основным
общеобразовательным программам на дому

Санкт Петербург
2015

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»
 - распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»
 - инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 13.07.2015 №03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).
- 1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Порядку.
- В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.
- 1.4. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации.
- 1.5. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Порядку.

2. Организация обучения на дому.

- 2.1. Для обучающихся на дому рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательного процесса организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.
- 2.2. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 2.3. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации, осуществляющей обучение на дому.
- 2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в образовательную организацию заявление и заключение медицинской организации.
- 2.3. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Порядку.
- 2.4. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому или по месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в образовательную

- организацию об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причины.
- 2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
 - 2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями. Учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.
 - 2.6. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением школы о проведении промежуточной аттестации обучающихся.
 - 2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий согласовывается с заявителем и утверждается руководителем образовательной организации.
 - 2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.
 - 2.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.
 - 2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы №517 Выборгского района Санкт-Петербурга».
 - 2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
 - 2.11. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
 - 2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
 - 2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.
 - 2.14. Образовательная организация:
 - осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
 - обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат об среднем общем образовании).
- 2.15. Образовательная организация имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность.
- 2.16. Родители (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому:
- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
 - обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и представление их педагогическим работникам;
 - обеспечивают выполнение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность;
 - своевременно представляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении здоровья обучающегося.
- 2.17. Обучающийся на дому:
- выполняет учебные задания педагогических работников и представление их педагогическим работникам;
 - выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка образовательной организации, Правила для обучающихся и иных локальные акты школы, регламентирующие ее деятельность;
 - пользуется академическими правами обучающихся.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому.

- 3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.
- 3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312,
 - Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.
 - Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Распоряжениями Комитета по образованию администрации Санкт-Петербурга.
- 3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).
- Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.
- 3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.
- 3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.
- 3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.
- 3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому

Директору ГБОУ школы №517
Выборгского района Санкт-Петербурга

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

(ФИО полностью),
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы №517 Выборгского района Санкт-
Петербурга ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 517 с углубленным изучением предметов экономического профиля Выборгского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», на основании лицензии 78 №001857, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 24.02.2012г., свидетельства о государственной аккредитации ОП № 02318, выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 10.05.2012г. на срок до 10.03.2015г, в лице директора школы Майборода Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Подписи сторон:

Исполнитель:

Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 517 с углубленным изучением
предметов экономического профиля
Выборгского района Санкт-Петербурга
194064, Россия, Санкт-Петербург,
пр. Раевского, 18 А
тел./факс +7 (812) 297-88-19
ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-
Петербургу
р/с 406 018 102 0000 3 000 000
БИК 044030001 Лиц.счет 0501106
КПП 780201001 ИНН 7802084079

подпись
директор школы
Майборода Е.Н.

Представитель:

Ф.И.О.

паспортные данные: серия, номер

кем выдан,

когда выдан

адрес места жительства

телефон

телефон

ПОДПИСЬ

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

ГБОУ школа №517 Выборгского района
Санкт-Петербурга**Об индивидуальном обучении на дому**

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 №355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» и на основании медицинского заключения от " ____ " _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося _____ класса _____
(Ф.И.О. обучающегося)
- с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому _____
(Ф.И.О. обучающегося) .
3. Учебные занятия проводить по адресу: _____ .
4. На период обучения на дому:
 - 4.1 Заведующей библиотекой _____ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
 - 4.2 Заместителю директора по УВР _____ обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
 - 4.3 Педагогическим работникам _____ проводить промежуточную аттестацию обучающегося по _____ .
 - 4.4 Педагогическим работникам _____ информировать заявителя через дневник учащегося, а также через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» ([http:// petersburgedu.ru](http://petersburgedu.ru)), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
5. Заместителю директора по УВР _____ :
 - Составить расписание учебных занятий, согласовать его с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации.
 - Осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
6. Классному руководителю _____ своевременно информировать родителей обучающегося на дому (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
7. Контроль за исполнением приказа _____ .

Руководитель образовательной организации _____ / _____